

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА С ПРЕДМЕТ:

**ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА СТРОИТЕЛНА ЧАСТ НА СГУРООТВАЛ „ИСКРИЦА“  
ПРИ ТЕЦ КОНТУРГЛОБАЛ МАРИЦА ИЗТОК 3**

### ПРЕГЛЕДИ И РЕВИЗИИ

Рев №	Дата	Изготвил:	Съгласувал	Одобрил
	Септември 2016	Ваня Колева	Валентина Манева	Гари Левсли
		Живко Бенишев Пламен Панайотов	Сергей Бодуров	Куинто Ди Фердинандо

## СЪДЪРЖАНИЕ

1	КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА – ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ.....	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ .....	3
3	НОРМАТИВНА УРЕДБА .....	4
4	МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ .....	5
5	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ .....	6
6	ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ.....	10
7	КВАЛИФИКАЦИЯ.....	11

## 1. КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА – ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ

Настоящата документация за участие в квалификационната система определя условията и реда, при които се извършва подбор на кандидати за изпълнител на дейности с предмет: **Текуща поддръжка строителна част на сгуроотвал „Искрица“ при ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3.**

Квалификационната система има за цел да се извърши подбор на изпълнители, притежаващи необходимите качества и квалификация за извършване на дейности по предмета на системата.

Кандидатите трябва да представят заявления за участие по реда описан в тази документация, с приложени всички изискуеми документи съгласно условията за подбор посочени в обявлението за откриване на квалификационна система публикувано на страницата на АОП и изискванията от настоящата документация.

Процесът на квалифициране на фирмите се извършва и управлява от комисия за разглеждане на заявленията на кандидатите за включване в квалификационната система. Тя се назначава от Възложителя, който определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове, (съгласно чл.103 ал. 1 от ЗОП) един от които задължително е правоспособен юрист, останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит, представители на Отдел Ремонтно планиране, ОП и снабдяване и отдел финансово-счетоводен. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията заседава с участието на всички членове, разглежда и подписва съвместно получените заявления. Комисията съставя протокол за всяко разгледано заявление за участие в квалификационна система в който предлага на Възложителя съответно да бъде взето решение по включването или отказа на включване на кандидата в системата на предварителен подбор.

С решение на Възложителя се уведомяват кандидатите за одобрение и включване в квалификационната система или за отказ, който задължително се мотивира.

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Възложителят си запазва правото да прави актуализация на критериите и правилата за подбор. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства във връзка с допълнителни обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата кандидати, ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства.

Отдел ОП и снабдяване в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 въвежда информация за одобрените кандидати в профила на купувача и поддържа „Регистър на квалифицираните фирми“, централизиран и подразделен на търговски групи, включващ всички одобрени кандидати в квалификационната система. Отдел ОП и снабдяване е отговорен за подготовката, интерпретацията и актуализацията на настоящата документация.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

**Регистър на квалифицираните фирми (Регистър):** списък на одобрените кандидати, включени с Решение на Възложителя в квалификационната система.

**Списък на кандидати:** списък на фирмите, които са подали заявление за включване в квалификационната система и участват в процедурата за квалифициране.

**Възложител:** Изпълнителният директор на КонтурГлобал Марица Изток 3 АД, България или упълномощено от него по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП длъжностно лице.

**Комисия за квалифициране:** колективен орган, който за всяка фирма кандидат, извършва оценка на заявленията за участие, прави предложение до Възложителя за вземане на решения.

**Участник:** български или чуждестранни юридически лица, както и техни обединения, включен в квалификационната система и одобрен за участие в процедури за възлагане на обществена поръчка.

**Квалифициране на доставчици:** комплекс от действия по събиране и разглеждане на информация, оценка на кандидатите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата от квалификациите на фирми кандидати.

Процедурата за включване на всяка фирма се състои в извършване оценка на правните, икономическо-финансови, организационно - управленски, техническо обезпечение за изпълнение на поръчката.

**Изисквания за квалифициране:** Технически изисквания за качество и организационни изисквания, които фирмите трябва да притежават, за да бъдат квалифицирани. Определят се също така икономическо-финансови и правни изисквания.

**Заявление за квалифициране:** заявление, попълнено по образец с приложени всички изискуеми документи.

**Оценка на доставчиците (Vendor rating):** процес на оценяване работата на квалифицираните доставчици при изпълнение на възложените им поръчки и договори.

**Технически Отдели:** отдел Ремонтно планиране.

### 3. НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Кодекс за поведение на доставчиците на КонтурГлобал; Антикорупционна политика;
- Законодателството на Р. България в обхвата на дейността по процедурата.
- Закон за Обществени Поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП;

### 4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.

Сгуроотвал Искрица, се намира на 5 км югоизточно от ТЕЦ **КонтурГлобал Марица Изток 3** и служи за временно депониране на пепелина. Сгуроотвал Искрица се състои от две секции. Първа е разделена на три подсекции 1А, 1Б и 1В, а втора е тампонирана и не се използва.

Обем на подсекциите:

1А – 1 000 000 м<sup>3</sup>, 200 декара;

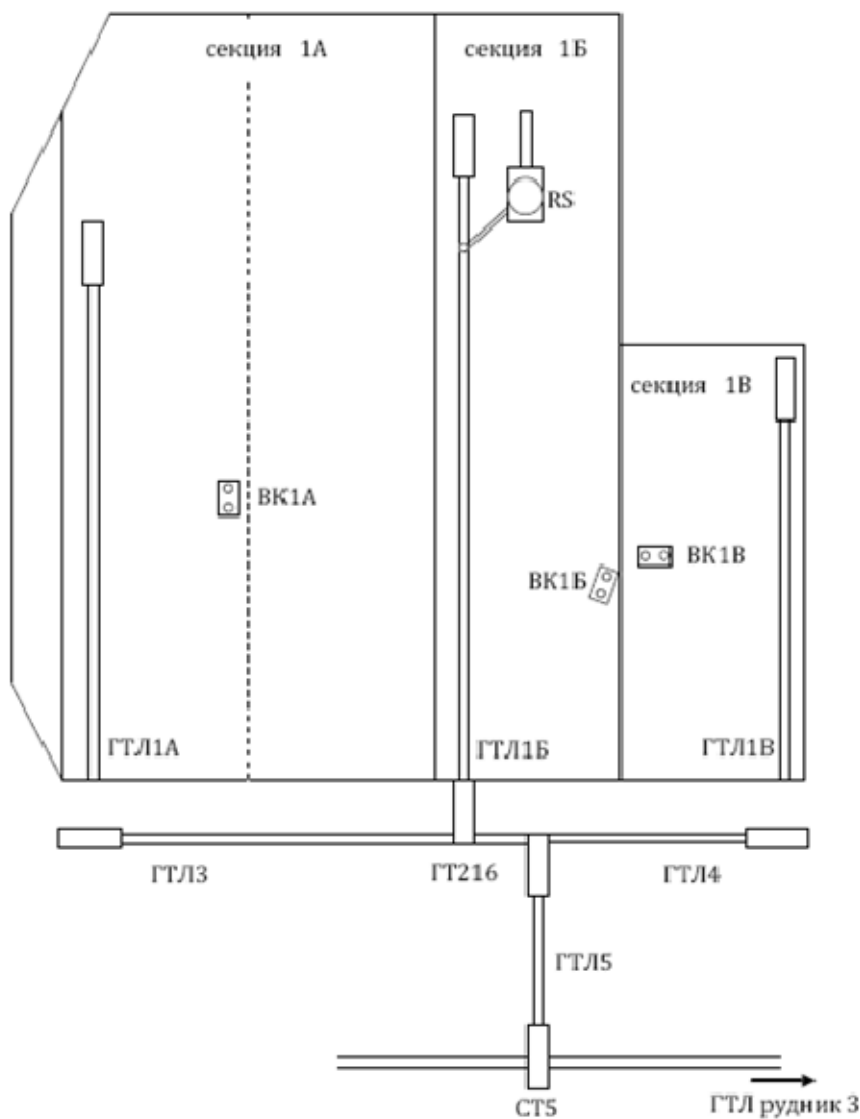
1Б – 1 000 000 м<sup>3</sup>, 200 декара;

1В – 700 000 м<sup>3</sup>, 75 декара

Обхвата на работите включва следните дейности:

- дейности за направа на временни пътища до водните кули;
- ремонт и направа на колектори;
- почистване и поддържане на аварийни езера;
- почистване на водоотнемна кула;
- почистване и поддържане на отводнителни канавки;
- възстановяване на диги почистване и поддържане на основна и оградни диги;
- подравняване, почистване и поддържане на пътна мрежа;
- почистване и поддържане на КИС и други дейности свързани и поддръжката на сгуроотвал Искрица.
- поддръжка на секции на сгуроотвала се състоят в транспортиране, натоварване, насипване, разстилане, подравняване, и тампониране на пепелина с тежка механизация и транспортна техника, собственост на изпълнителя или наета от трети лица.

## Схема на сгуроотвал „Искрица“



### 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ

За доказване на техническите възможности и квалификацията на кандидатите се изисква да представят следните документи :

5.1. **Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/** за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – Попълва се съгласно приложен образец към документацията.

Пълномощно на лицето, подписващо документите – представя се, когато заявлението не е подписано от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединението следва да се посочи и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите доказващи квалификация и опит се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

5.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците посочени в т. III.1.9) от обявлението.

За доказване на техническите възможности и квалификацията на кандидатите се изисква представяне на следните документи:

5.2.1. Списък на договори, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към посочените в списъка строителни работи с които участникът доказва, че изпълнява минималното изискване на възложителя, следва да представи доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

5.2.2. Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите. Осигуряване на транспортна техника и техническо оборудване за изпълнение на дейностите, както следва:

Транспортна техника и оборудване.

- Да разполага с необходимите за поддръжка:

- ✓ Транспортна техника и оборудване.

❖ Челен товарач с кофа минимум 3м3	2 бр
❖ Хидравличен багер с кофа минимум 1м3	2 бр
❖ Мини багер	1 бр
❖ Багер драглайн /хидравличен с работна дълбочина мин. 8м./	1 бр
❖ Валяк	1 бр
❖ Грейдер	1 бр
❖ Булдозер	1 бр
❖ Самосвали с висока проходимост и вместимост минимум 10м3	6 бр
❖ Моторен трион	1 бр
❖ Моторна коса	1 бр
❖ Мотопомпа	1 бр

- ❖ Автокран 12т. 1 бр
- ❖ Самоходна сонда /договор за наем/ 1 бр
- ❖ Ръчни строителни инструменти /колички, лопати, кирки и др./
- ❖ Лични предпазни средства за работа в ТЕЦ (каска, ръкавици, подходящо облекло, защитни обувки с метални бомбета, защитни средства за очите и ушите), както и за работа на височина (раменно-бедрени колани, опаси и др.).

**Забележка: Транспортната техника трябва да е достатъчна за дневното обработване на минимум 3000 м<sup>3</sup> при необходимост от спешно тампониране на секциите на Сгуроотвала.**

5.2.3. Списък на технически лица, включително на тези отговарящи за контрола на качеството. Изисквания за квалификация на екипа:

1. Технически ръководител с опит минимум 5 години в дейност сходна или идентична на предмета на настоящата процедура.
2. Багеристи – минимум двама.
3. Булдозеристи – минимум двама.
4. Водачи на челен товарач – минимум двама.
5. Водачи на камиони – минимум десет.
6. Общи работници – минимум трима.

Екипът трябва да е обучен за работа с повдигателни съоръжения и извършване на товаро-разтоварни дейности.

Водачите на техниката трябва да притежават:

- a. Свидетелство за управление на МПС категории „С“ и „Тк“
  - b. Свидетелство за управление на булдозер мощност над 200к.с.
  - c. Свидетелство за управление на челен товарач
  - d. Свидетелство за управление на хидравличен багер
7. Работниците да имат квалификационна група съгласно правилника за безопасна работа по неелектрически уредби в ТЕЦ (ПБРНЕУЕТФЦТПМХТС ДВ. 32/2004).
  8. Работниците да бъдат оборудвани с ЛПС, съгласно правилника за безопасна работа по неелектрически уредби в ТЕЦ (ПБРНЕУЕТФЦТПМХТС ДВ. 32/2004).
  9. Работниците да бъдат обучени за даване на първа долекарска помощ.

### **5.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние**

Кандидата трябва да е реализирал за последните три пълни финансови години преди датата на подаване на заявлението за участие общ положителен финансов резултат от дейността си и да е на печалба общо за трите години видно от подадените от него данъчни декларации;

За да се извърши проверка за съществуването на евентуални нередности, се извършва задълбочен и подробен анализ на информацията, съдържаща се в публичните регистри за задълженията на кандидата към държавата и общините, както и към застрахователните институти. Съществуването на такива нередности е от голямо значение при оценка на икономическо-финансовата надеждност и представлява в най-лошия случай причина за изключване на фирмата от квалифицирането.

Оценката за състоятелност на консорциумите, временните групирания на фирми и други асоциирани форми се извършва поотделно за всяка фирма.



Ако по време на фазата за извършване на оценка възникнат критични фактори, може да бъде предвидено извършването на периодична проверка (по правило веднъж годишно) на степента на икономическо-финансова надеждност на фирмата.

#### 5.4. Правни изисквания

5.4.1. Не се допуска до участие кандидат, за когото са налице следните условия:

В качеството му на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП не е осъждан/а с влязла в сила присъда / реабилитиран със **(ненужното се зачертава)** за:

1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
4. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност или в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, не съм преустановил дейност, а в случай че се касае до кандидатът е чуждестранно лице- се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, където съм установен.
5. Представяваният от мен участник не е лишен/лишена от право да упражнявам определена професия или дейност<sup>[11]</sup> съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
6. Представяваният от мен участник не е сключил споразумение с други лица с цел нарушение на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.
7. За представяваният от мен участник не е доказано ,че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.
8. В качеството ми на лице по чл. 55, ал. 1 ЗОП не съм се опитал да повлияя на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването , подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или не съм получил информация , която може да ми даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.
9. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка (включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 ЗОП), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
10. По отношение на представявания от мен участник не е установено от службите за сигурност въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за национална сигурност.<sup>[13]</sup>

Когато кандидатът е обявил участието на подизпълнители, изискванията посочени по-горе се отнасят и за подизпълнителите.

Дружествата следва да представят документи, доказващи наличието или липсата на гореописаните обстоятелства, така както са посочени в разпоредбата на чл.58 , ал.1 от ЗОП, ако в страната на регистрация не се издават такива документи или сертификати е достатъчно представянето на декларация, в случай че в държавата подобна декларация няма правна сила е необходимо издаването на такава от юридически органи или компетентни административни органи, от нотариус или квалифицирани професионални органи от страната, където е извършена регистрацията.

Документите, сертификатите и декларациите, ако се издават на език различен от български трябва да бъдат приложени с превод на български език, съгласно оригиналния текст.

В случай на обединяване на дружества (консорциуми, временни групирания и т.н.), оценката се извършва посредством изисквания, приложими както за дружеството, така и за изисквания приложими към отделните дружества участници. За отделните дружества участници, различните необходими изисквания трябва да бъдат специално отнесени към ролята, която те извършват в обединението.

5.4.2. Документи, доказващи наличието /отсъствието/ на горните законови изисквания:

- Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1,т.1 и т.2 и т.7 и чл.55,ал.1,т.5, от ЗОП от кандидата и от предвидените в заявлението подизпълнители, подписана от лицата, които представляват кандидата. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържа посоченото обстоятелство, или компетентен орган, който е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- Декларация от кандидата, относно ползване на подизпълнител/и процент на участие на подизпълнителите и вида на дейностите, които ще извършват. Декларацията се представя и когато участникът не предвижда участие на подизпълнители. В случаите, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се прилагат декларацията за тяхното съгласие за участие, подписана от подизпълнителите.
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с ЗОП

Кандидатите попълват и подписват Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника и подпечатан в заявление за участие в квалификационната система съгласно приложения към тази документация образец, в което описват всички приложени документи, доказващи техническата възможност на кандидата, икономическите възможности и правни изисквания.

## 6. ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

### 6.1. Определяне на изискванията към кандидатите

Подробните изисквания описани в т.5 от настоящата документация, се изготвят както следва: Технически, икономически и финансови изисквания от Отдел Ремонтно Планиране, Финансов в сътрудничество с Отдел ОП и снабдяване. Правни изисквания от Юридически отдел.

Изискванията към кандидатите се основават на обективни критерии и правила и могат да бъдат променяни от Възложителя при необходимост. Актуализирането на тези критерии и правила се съобщава на лицата, включени в квалификационната система.

### 6.2. Подаване на заявления за участие от фирмите кандидати.

Фирмите могат да изискват да бъдат допуснати до процедурата за квалификация по всяко време в срока на действие на квалификационната система, подавайки заявления за участие. Освен заявленията по образец, фирмите кандидати трябва да представят и всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация, посочени в документацията за участие.

Заявленията се изпращат в запечатан плик с надпис: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: **Текуща поддръжка строителна част на сгуроотвал „Искрица“ при ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, реф. № 85-141-16**, на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция. Адреса на който се изпраща плика с документи е както следва:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване  
КонтурГлобал Марица Изток 3 АД  
с.Медникарово 6294 обл. Стара Загора

### **6.3. Разглеждане на заявленията**

Всяко подадено заявление се регистрира с входящ номер от отдел ОП и снабдяване, в електроцентра на КонтурГлобал Марица Изток 3, с.Медникарово, обл.Стара Загора. Заявленията за участие се предоставят на комисията за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените доказателства в съответствие с изискванията от документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документация, към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Съгласно получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства, установява дали оценката да бъде „директна“ или „индиректна“, т.е. дали е необходимо посещение от страна на служителите на КонтурГлобал на място в заводи, фабрики, или офиси на фирмата кандидат.

### **6.4. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка**

Комисията, след като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, изготвя протокол с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в квалификационната система

### **6.5. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат**

Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в квалификационната система се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.

Възложителят взема съответното решение в 6 – месечен срок от подаване на заявление за включване в квалификационната система. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за датата, до която ще бъде взето решението.

### **6.6. Контрол на необходимите изисквания и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми**

Отдел ОП и снабдяване е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра на квалифицираните фирми. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал и при поискване отдел ОП и Снабдяване предоставя списъка на други Възложители.

Данните, съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация, целяща проверката за поддържане на актуална информация, установени по време на фазата на квалифициране. Мониторинг на представянето на кандидата по време на изпълнение на договор се осъществява и чрез процедурата за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за оценка на доставчиците:

- предлага на Възложителя да вземе решение, да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Комисията уведомява кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

## **7. КВАЛИФИКАЦИЯ**

### **7.1 Квалификация и Продължителност**

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

### **7.2. Преразглеждане на квалификацията**

В случай че възникнат значителни промени като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците (vendor rating), неизправности от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалификацията. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят доклад, който се предава на комисията за квалификация, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

### **7.3. Прехвърляне на квалификацията**

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правопримство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване предоставя предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалификация.

Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решението на Възложителя.

### **7.4. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията**

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на особени събития, описани в т.6.5 или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосновали това решение. След изтичане на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата, изключена от регистъра;
- удължаване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията;

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, преди да е изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

### **7.5 Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията**

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не-надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не-надеждност на фирмата;
- наличие на ситуации на конфликт на интереси;

- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
  - нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
  - нередности при изпълнение на договорите по отношение на качеството на услугите или при неспазване на сроковете за изпълнение или гаранция;
  - съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
  - разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
  - ликвидиране на фирма;
  - липса на комуникация спрямо КонтурГлобал, в случай на значителни промени, спрямо предоставената информация;
  - квалификацията е подложена на преразглеждане, в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия;
- Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

Кандидат, на когото е отказано включване в системата или е бил отстранен от нея поради мотиви описани в решението на възложителя, може да кандидатства отново за включване, след като представи необходимите доказателства за наличие на обстоятелства доказващи компетентността на кандидата. Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва отново съгласно процедурата по предварителен подбор.

## **8. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ**

### **КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА:**

Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по имейл.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата по предварителен подбор и за въпроси, които не са разгледани в настоящите правила се прилага Закона за обществените поръчки и неговата подзаконова нормативна уредба.

Никой кандидат няма право да се свързва по какъвто и да е начин с комисията за оценка. Всеки опит за контакт ще се счита за вмешателство в работата на комисията и ще бъдат предприети всички законови мерки. Нарушения на указанията от кандидата, дадени в настоящата документация или каквито и да е опити от страна на кандидата да повлияе на протичането на процедурата за подбор, ще доведат до предприемане на всички предвидени в закона мерки срещу него, включително и отстраняване на кандидата.

Използваните от възложителя процедури за възлагане на конкретни обществени поръчки ще бъдат процедура на договаряне с предварителна покана за участие, като до одобрените кандидати се изпраща покана за участие и техническа спецификация за представяне на техническа и ценова оферта.

Възложителят определя кандидатите, до които се изпращат покани, като прилага един от следните методи:

- канят се всички одобрени кандидати, по реда на включване в СПП;
- при услуга с очаквана стойност под праговете за провеждане на процедура по ЗОП, се поканват да представят оферта минимум трима от одобрените кандидати.

При провеждане на процедури за възлагане на поръчка по квалификационната система Възложителят ще прилага **критерий за възлагане : най-ниска цена**. За договаряне на ценовите предложения е възможно да се провежда електронен търг, като подробна информация за начина на провеждане, ще бъде предоставена на кандидатите при участие в конкретна процедура за доставка.

Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в квалификационната системата, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.

**Възложителят поставя изискване за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.**